

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla la lista de los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SERVICIOS QUE PRESTA LA INTENDENCIA GENERAL DE POLICIA	1. Operativos de control de precios, y en cooperación con las entidades públicas 2. Permiso anual de funcionamiento y renovación a los establecimientos contemplados en el Acuerdo Ministerial 0069 3. Autorizar y Controlar la legalidad de rifas, sorteos y promociones. 4. Autorizaciones para desarrollo de ferias de integración nacional e Internacional. 5. Desalojos. 6. Permisos de autorizaciones para espectáculos públicos, marchas y otras manifestaciones. 7. Boleas de notificación. 8. Resoluciones. 9. Informe de rifas, sorteos y promociones que se debe remitir a la Dirección de Control y Orden Público. 10. Operativos de control a centro de diversion.	De manera verbal y escrita según sea el servicio que necesite.	1. Mediante escrito de abogado o verbalmente. 2. Mediante el sistema de la Página del Ministerio del Interior SITMIN. 3. Para la obtención de permisos de funcionamiento de locales comprendidos en la categoría 1 y 2 se presentará: - Copia de la cedula, ruc o rise, permiso de habilitación, permiso de salud (ARCSA), patente municipal, permiso de uso de suelo. Los permisos de funcionamiento de locales comprendidos en la categoría 3 y 4, se omitirá el uso de suelo y ARCSA. 4. Para autorización de rifas y sorteos (Bingol), se presentará la copia de la cedula, solicitud dirigida al Sr. Intendente, copia de la factura del tiraje de boletos, copia de ruc, usos de suelo, factura de los bienes a rifarse, de ser bienes muebles y de ser inmuebles se presentará la copia del Registro de la propiedad. 5. Mediante escrito de abogado o verbalmente, adjuntando	1. Una vez receptada la denuncia y la validación de documentos se procede a avocar conocimiento y a realizar las diligencias previas como inspección de lugar, si es necesario se cuenta con la colaboración de personal Técnico del GAD municipal y otras en cuanto a trámites de desalojos. 2. - para la obtención de los permisos de funcionamiento de locales de información alusorio acerca del uso de la página del Ministerio del Interior y la creación de la cuenta para el usuario en el sistema SITMIN. 3. - en el caso de autorizaciones para actos sociales y culturales, rifas, obispos, marchas, mitin político y otras se informa alusorio sobre los requisitos y se recepta la documentación para emitir la respectiva autorización. 4. Encanto a los operativos de control se aplican sellos de clausura	Atención de lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Sin Costo	0 a 40 Días para procesos de desalojo, de 0 a 30 días para procesos administrativos por clausura. 3 días para emitir Autorizaciones para permisos de funcionamiento de locales de información alusorio acerca de la actividad por cuantos se inspección previa. Los permisos de funcionamiento se los obtiene mediante el sistema SITMIN DE 10 A 20 DIAS. Elaboración de actas y otros 15 minutos	Ciudadanía en general	Intendencia General de Policía de Zamora Chinchipe	Intendencia General de Policía de Zamora Chinchipe	Oficina	No			109		100%
2	SERVICIOS QUE PRESTA LA RECAUDACION FISCAL DE ZAMORA CHINCHIPE	1. FACTURACIÓN 1.1. Permisos anuales de funcionamiento (Categorías 1, 2, 3, 4) 1.2. Tramite de autorización de cada rifa o sorteo. Otomatización de copias certificadas hasta 10 copias. 1.4. Por cada hoja adicional 1.5. Tramite de autenticación de documentos. 1.6. Tramite de levantamiento de orden de clausura. 2. INFORMACIÓN Y REVISIÓN DE REQUISITOS	1. De manera personal	1. Autorización de solicitudes de desaprobar, renovación de habilitación y anulación de permisos de funcionamiento por parte de la Intendencia General de Policía de Zamora Chinchipe.	1. Se consolida la información presentada por los usuarios y/o beneficiarios previos a la obtención del permiso y la ejecución de cobros. 2. Ingresos de Datos personales e información del tipo local comercial ingresado en el sistema. 3. Informes mensuales de comprobantes de ingresos por servicio de autogestión de detenciones políticas y comisarías 4. Informes mensuales de PAF	08:00 a 17:00	Permisos categoría 1 \$500.00 Permisos categoría 2 \$ 2500 Permisos categoría 3 \$ 2200 Permisos categoría 4 \$ 50.00 Permisos categoría 5 costo \$31 y categoría 6 \$ 20.00 Permisos categoría 7 costo \$57, categoría 8 costo \$52 y rifas y sorteos \$ 50.00 excepto lo de carácter benéfico Copias Certificadas hasta 10 copias \$ 2.00 Por hoja adicional \$ 0.10 Autenticación de documentos \$ 300 levantamiento de sello de acuerdo a la Resolución salario básico unificado)	Imediato	Ciudadanía en general y comerciantes	Recaudación Fiscal	Gobernación de Zamora Chinchipe recaudacionfiscal@gobzamora.gob.ec Telf 2605352 Ext.118	Oficina	Si			52		90%
1	Verificación de antecedentes de violencia	Certificación de haber o no antecedentes de violencia	1. Por escrito presentado por el solicitante	1. Copia de la cedula de ciudadanía y certificado de nacimiento	1. Revisión del Archivo digital de la dependencia	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	20 minutos	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Oficina	Si	No	No existe	1		100%
2	Documentación	Oficios remitidos a la autoridad competente	1. Formas escritas	1. Oficio y memorandos elaborados ante comisarías	1. Oficio y memorandos elaborados ante comisarías	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10/20 minutos	Personal de la Comisaría Nacional de Policía de Zamora	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Oficina	Si	No	No existe	5	5	100%
3	Citaciones, inspecciones, participación y	Complementos de entrega de notificaciones y citaciones	1. Formas escritas	1. Oficio y memorandos elaborados ante comisarías	1. Oficio y memorandos elaborados ante comisarías	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10/20 minutos	Personal de la Comisaría Nacional de Policía de Zamora	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Oficina	Si	No	No existe	3	3	100%
4	Clausuras	Clausuras de establecimientos por incumplimiento a la ley	1. Formas escritas	1. Oficio y memorandos elaborados ante comisarías	1. Oficio y memorandos elaborados ante comisarías	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10/20 minutos	Personal de la Comisaría Nacional de Policía de Zamora	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Oficina	Si	No	No existe	1	1	100%
5	Revisión de permisos	Operativos de revisión y control de permisos de funcionamiento de locales	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	3 horas	Propietarios de establecimientos sujetos a la ley	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	5	5	0%
6	Control de precios	Control de precios de los diferentes productos que se exponen en la	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	3 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanos en general	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	6	6	100%
7	Control de productos	Control de productos comestibles y bebidas caducadas	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	3 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanos en general	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	10	10	100%
8	Operativos de control	Operativos de control en establecimientos	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	4 horas	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	2	2	100%
9	Operativos de control	Operativos de control de establecimientos	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	4 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanos en general	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	8	8	100%
10	Operativos de control	Operativos de control de establecimientos	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	2 horas	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	4	4	100%
11	Operativos de control	Operativos de control de establecimientos	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	3 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanos en general	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	4	4	100%
12	Autorizaciones para espectáculos públicos	Emisión de boletas de protección	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10 minutos	Mujeres con vulneración de derechos	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	3	3	100%
13	Medidas de protección	Medidas de protección de la solución definitiva	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	Mediante trámite establecido	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía canton Zamora	http://www.zamora-chinchipe.gob.ec	Personalizada	Si	No	No existe	1	1	100%
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 02/12/2019																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: ANUAL																		
UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: LITERAL d)																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): DR. DARWIN EDUARDO MARTÍNEZ UCHUARI																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: martinez@gobzamora.gob.ec																		