

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SERVICIOS QUE PRESTA LA INTEREJENCIA GENERAL DE POLICIA	1. Operativo de control de precios, y en cooperación con las entidades públicas. 2. Permiso anual de funcionamiento y renovación a los establecimientos contemplados en el decreto Supremo 1510-A. 3. Asesorar y Controlar la legalidad de rifas, sorteos y promociones. 4. Autorizaciones para desarrollo de ferias de integración nacional e internacional. 5. Desvalgo. 6. Permisos de autorización para espectáculos públicos, marchas y otras manifestaciones. 7. Boletas de notificación. 8. Resoluciones. 9. Informe de rifas, sorteos y promociones que se debe remitir a la Dirección de Control e Orden Público. 10. Operativos de control a centros de diversión.	De manera verbal y escrita según sea el servicio que necesite.	1. Mediante escrito de abogado (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) 2. Mediante la página web www.funorjudicial.gob.ec/ accede al denuncia de perdida de documentos. 3. Para la Obtención de permisos de funcionamiento de locales comprendidos en la categoría 1 y 2 se presentará: - Copia de la cedula, ruc o rife, permiso de bomberos, permiso de salud (ARCSA), patente municipal, permiso de uso de suelo e implementación de cámaras de seguridad, permisos de funcionamiento de locales comprendidos en la categoría 3 y 4, se omitirá el uso de suelo y las cámaras de seguridad. 4. Para autorización de rifas y sorteos (Blingos), se presentará la copia de la cedula, solicitud dirigida al Sr. intendente, copia de la factura del tiraje de boletos	1. Una vez receptada la denuncia se procede a instaurar el proceso en el caso de desvalgo y se realiza las diligencias previas necesarias entre ellas la inspección de lugar. 2. En el caso de denuncias por perdida de documento se receipta original y copia y se procede a su legalización. 3. para la Revisión de los permisos de funcionamiento una vez que presenta la documentación se procede a la revisión y el permiso se emite previo el pago correspondiente. 4. en el caso de autorizaciones, para actos sociales y/o culturales, rifas o blingos se receipta la documentación y se emite la autorización. 5. En cuanto a los operativos de control si se aplicare sellos de clausura se procederá con el proceso respectivo respetando las normas del debido proceso y con notificación a las partes.	Atención de lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Sin Costo	0 a 30 Días para procesos de desvalgo y/o clausura 10 minutos en Autorizaciones para permisos de espectáculos y permisos de funcionamiento. 30 minutos en actos y otros tramites	Ciudadanía en general	Intendencia General de Policía de Zamora Chinchipe	denuncia@zamorachinche.gob.ec , Teléfono: 2605311 EXT. 114	Oficina	No			250		100%
2	SERVICIOS QUE PRESTA RECAUDACION FISCAL DE LA GOBERNACION DE ZAMORA CHINCHPE	1. Permisos anual de funcionamiento. (Categorías 2,3,4) 2. Tramite de autorización de cada rifa o sorteo. 3. Organigrama de copias certificadas hasta 10 copias. 4. Por cada hoja adicional. 5. Tramite de autorización de documentos. 6. Tramite de levantamiento de orden de clausura. 7. Certificado de residencia.	1. De manera personal	1. Autorización de solicitudes de aprobación, renovación de datos personales e información del tipo de local comercial ingresado en el sistema. 2. Ingresos de Datos personales e información de comprobantes de ingresos por servicio de autogestión de tenencias políticas y compañías.	1. Se consolida la información presentada por los usuarios y/o beneficiarios previo a la obtención del permiso y la egruación de cobro. 2. Ingresos de Datos personales e información del tipo de local comercial ingresado en el sistema. 3. Informes mensuales de comprobantes de ingresos por servicio de autogestión de tenencias políticas y compañías.	08:00 a 17:00	Permisos categoría 1 \$100,00 Permisos categoría 2 \$ 200,00 Permisos categoría 3 \$ 300,00 Permisos categoría 4 \$ 500,00 Autorización de rifas y sorteos \$ 500,00 copias hasta 10 copias \$ 2,00 Por hoja adicional \$ 0,10 Autenticación de documentos \$ 1,00 Sellos de clausura \$ 100,00 Certificado de residencia \$ 2,00	Inmediato	Ciudadanía en general y comerciantes	Recaudación fiscal	Gobernación de Zamora Chinchipe recaudatorfiscal@gobzamorachinche.gob.ec Telf: 2605332 Ext. 118	Oficina	No			170		100%
3	Recepción denuncias de documentos extraviados	Certificación de pérdida de documentos al pie del formulario enviado por el solicitante.	1. El solicitante, ingresa a la página: http://www.funorjudicial.gob.ec/	1. Formulario debidamente llenado, copia para el archivo institucional.	1. Revisión del formulario. 2. Verificación de la documentación personal.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Oficina	Si	http://www.funorjudicial.gob.ec/formulario-de-denuncia-de-pérdida-de-documentos	no existe	36	36	100%
4	Certificación de antecedentes de violencia Intra Familiar	Certificación de antecedentes por violencia Intra Familiar	1. por oficio presentado por el solicitante 2. mediante escrito de abogado solicitando	1. Peticion escrita y firmada por el solicitante 2. Copia de la cedula de ciudadanía y	1. Revisión del formulario. 2. Verificación de la documentación personal. 3. Ingreso de la información control 2. Entrega del documento	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	http://www.zamorachinche.gob.ec	Oficina	Si	no	no existe	16	16	
5	Marca de Hierro	Certificado de registro de marca de hierro	1. Peticion personal verbal de noche interesado	1. Peticion escrita y firmada por el solicitante 2. Copia de la cedula de ciudadanía y	1. Elaboración y legalización del oficio 3. Registro en el libro de	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10/20 minutos	Ciudadanía en general	Personal de la Comisaría Nacional de Policía de Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Oficina	Si	no	no existe	5	5	100%
6	Documentación	Boletas de comparecencia emitidas convocando a audiencia	1. Forma escrita	1. Oficios elaborados en la comisaria	1. Emisión de boletas. 2. Elaboración de acta	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Oficina	si	no	no existe	10	10	100%
7	Audiencias	Boletas de comparecencia emitidas convocando a audiencia	Peticion verbal o escrita de el usuario	Cédula de ciudadanía	1. Emisión de boletas. 2. Elaboración de acta	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Oficina	si	no	no existe	5	5	100%
8	Autorizaciones	Autorización para realización de espectáculos públicos	Peticion escrita del usuario	1. Peticion 2. Copia de cedula	1. Revisión de documento y emisión de la autorización	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10/20 minutos	Ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Oficina	si	no	no existe	5	5	100%
9	Citaciones y notificaciones por comisiones designadas	Cumplimiento de entrega de notificaciones y citaciones personalizadas que difieren	1. Atraves de despachos o tramites pertinentes	1. Recepción del despacho debidamente legalizado 2. Resoluciones de boletas	1. Revisión de documentos para el tramite respectivo 2. Resoluciones de boletas	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	dentro del plazo establecido en el tramite	Personas jurídicas	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Oficina	si	no	no existe	2	2	100%
10	Clausuras	Clausuras de establecimientos por incumplimiento a la ley	Comparecencia a la audiencia	1. Presentación de los documentos personales del responsable, a su abogado	1. Inicio de audiencia de acciones personales del responsable. 2. Resolución de la acción	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Costo del sello de clausura \$100	hasta 72 horas	Dueños de establecimientos que incumplan la ley	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Oficina	si	no	no existe	0	0	100%
11	Revisión de permisos anuales de funcionamiento	Operativos de revisión y control de permisos de funcionamiento de los	Mediante tramites establecidos	1. Solicitud a la autoridad competente	1. Adquisición del permisos de funcionamiento	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	3 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Personalizada	no	no	no existe	10	10	
12	Control de precios	Control de precios de los diferentes productos que se encuentran en la ciudad	Mediante tramite establecido	1. Solicitud a la autoridad competente	1. Constatación de precios de expendidos en los diferentes establecimientos	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	3 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Personalizada	no	no	no existe	12	12	100%
13	Control de productos	Control de productos comestibles y bebidas	Mediante tramite establecido	1. Solicitud a la autoridad competente	1. Constatación de fecha de elaboración y calidad de los productos	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	3 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Personalizada	no	no	no existe	2	2	100%
14	Operativos de control	Operativos de control de bares, karaokes, discotecas, boleros y otros	Mediante tramite establecido	1. Solicitud a la autoridad competente	1. Verificación de permisos 2. Constatación de la documentación de los	Viernes a sábado de 22:00 a 01:00	Gratis	4 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Personalizada	no	no	no existe	16	16	100%
15	Operativos de control	Operativos de control de pesas de los productos de primera mano	Mediante tramite establecido	1. Solicitud a la autoridad competente	1. Verificación de los permisos de funcionamiento de las balanzas 2. Constatación del peso de los	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	3 horas	Dueños de establecimientos y ciudadanía en general	Comisaría Nacional de Policía del canton Zamora	comisariadn@zamorachinche.gob.ec	Personalizada	no	no	no existe	6	6	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												(31/08/2016)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												AGOSTO						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												INTENDENCIA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ABG. LEONARDO SIGÜENCHA TORRES						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												comisariadn@zamorachinche.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(07) 2605311						