

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                              | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio    | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                           | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | SERVICIOS QUE PRESTA LA INTENDENCIA GENERAL DE POLICIA | 1. Operativos de control de precios, y en cooperación con las entidades publicas.<br>2. Permiso anual de funcionamiento y renovación a los establecimientos contemplados en el Acuerdo Ministerial 0069<br>3. Autorizar y Controlar la legalidad de rifas, sorteos y promociones.<br>4. Autorizaciones para desarrollo de ferias de integración nacional e internacional.<br>5. Desalojos.<br>6. Permisos de autorizaciones para espectáculos públicos, marchas y otras manifestaciones.<br>7. Boletas de notificación.<br>8. Resoluciones.<br>9. Informe de rifas, sorteos y promociones que se debe remitir a | De manera verbal y escrita según sea el servicio que necesite.                                                                     | 1. Mediante escrito de abogado o verbalmente.<br>2. Mediante el sistema de la Paguna del Ministerio del Interior SITMIN<br>3. Para la Obtencion de permisos de funcionamiento de locales comprendidos en la categoría 1y 2 se presentara: -<br>Copia de la cedula, ruc o rise, permiso de bomberos, permiso de salud (ARCSA), patente municipal, permiso de uso de suelo. Los permisos de funcionamiento de locales comprendidos en la categoría 3 y 4, se omitira el uso de suelo y Arcsa,<br>4.- Para autorizacion de rifas y sorteos (Bingos), se presentara la | 1. Una vez receptada la denuncia y la validación de documentos se procede a avocar conocimiento y ha realizar las diligencias previas como inspeccion de lugar de ser necesario se cuenta con la colaboracin de personal Tecnico del GAD municipal y otras esto en cuanto a tramites de desalojos. 2.- para la obtención de los permisos de funcionamiento de realiza la informacion al usuario acerca del uso de la pagina del Ministerio del Interior y la creación de la cuenta para el usuario en el sistema SITMIN .-<br>3.- en el caso de autorizaciones para actos sociales y/o culturales, rifas o bingos, | Atención de lunes a viernes desde las 08h00 hasta las 17h00                   | Sin Costo | 0 a 40 Días para procesos de desalojo, de 0 a 30 días procesos administrativos por Clausura, 3 días para emitir Autorizaciones para permisos de espectáculos de acuerdo a la actividad por cuanto si es necesario se hara una inspección previa. Los permisos de funcionamiento se los obtiene mediante el sistema SITMIN DE 10 A 20 DIAS, Elaboración de actas y otros 15 minutos | Ciudadanía en gen                                                                                                                                           | Intendencia General de Policia de Zamora Chinchipe | <a href="#">Gobernacion de Zamora Chinchipe.</a><br><a href="mailto:intendenciadepolicia@gobemacionzamora.gob.ec">intendenciadepolicia@gobemacionzamora.gob.ec</a><br><a href="#">Telefono. 2605311</a> | Oficina                                                                                                                                                                                                     | No                               |                                                |                                              | 137                                                                                       |                                                                        | 100%                                                 |

|   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |           |                                      |                                                        |                                                                                             |                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                           |   |   |      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|---|---|------|
| 2 | SERVICIOS QUE PRESTA RECAUDACION FISCAL DE LA GOBERNACION DE ZAMORA CHINCHIPE | 1. FACTURACIÓN<br>1.1. Permisos anual de funcionamiento. (Categoría1,2,3,4)<br>1. 2.Trámite de autorización de cada rifa o sorteo.<br>1.3. Otorgamiento de copias certificadas hasta 10 copias. 1. 4. Por cada hoja adicional 1. 5. Trámite de autenticación de documentos. 1. 6. Trámite de levantamiento de orden de clausura. 1. 7. Certificado de residencia. 2<br>2. INFORMACIÓN Y REVISIÓN DE REQUISITOS | 1. De manera personal<br>2, vía virtual (mail, whatsapp)                          | 1. Autorización de solicitudes de aprobación, renovación, bajas y anulación de permisos de funcionamiento por parte de la Intendencia General de Policía de Zamora Chinchipe.                                        | 1. Se revisa la información presentada por los usuarios y/o beneficiarios previo a la obtención del permiso y la ejecución de cobro.<br>2. Ingresos de Datos personales e información del tipo de local comercial ingresado en el sistema. 3, Informes diarios de recaudación de comprobantes de ingresos 4. Informes mensuales de comprobantes de ingresos por servicio de autogestión de tenencias políticas y comisarías. 5.- Informes mensuales de PAF y de comprobantes de ingresos.<br><br>Permisos categoría 1 \$500,00<br>Permisos categoría 2 \$ 250,00<br>Permisos categoría 3 \$ 22,00<br>Permisos categoría 4 \$ 50,00 Permisos categoría 5 costo \$31 y categoría 6 \$ 20,00<br>Permisos categoría 7 costo \$57, categoría 8 costo \$52, e Rifas y sorteos \$ 50,00 excepto lo de carácter benéfico<br>Copias Certificadas hasta 10 copias \$ 2,00<br>Por hoja adicional \$ 0,10<br>Autenticación de documentos \$ 3,00<br>Levantamiento de sello de acuerdo a la Resolución (salario básico unificado)<br>Certificado de residencia \$ 2,00 | 08:00 a 17:00                       | Inmediato | Ciudadanía en general y comerciantes | Recaudación fiscal                                     | Gobernación de Zamora Chinchipe. xcamana@gobernacionzamora.gob.ec<br>Telf. 3704430 Ext.1018 | Oficina, MAIL: xcamana@gobernacionzamora.gob.ec;<br>Whatsapp web: 0988649995            | si      | <a href="https://sitmint.mnisterniodegobierno.gob.ec/app/sitmint1/permiso-funcionamiento/sgoff.php">https://sitmint.mnisterniodegobierno.gob.ec/app/sitmint1/permiso-funcionamiento/sgoff.php</a><br><br>(PARA OBTENER EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO) | 302 | 100%                      |   |   |      |
| 1 | Certificación de antecedentes de violencia Intra Familiar                     | Certificación de no tener antecedentes por violencia Intrafamiliar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Por oficio presentado por el solicitante<br>2.Copia de cédula del solicitante. | 1. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del solicitante<br>2. Recepción de oficio y/o escrito de abogado por parte del solicitante.<br>3. Transcripción de la petición verbal del solicitante. | 1.Revisión del Archivo digital e impreso de la dependencia, en atención a la información solicitada.<br>2. Registro en el libro de archivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De lunes a viernes de 08:00 a 17:00 | Gratuito  | 20 minutos                           | Ciudadanía en general                                  | Comisaría Nacional de Policía del cantón Zamora                                             | <a href="http://www.tramitesciudadanos.gob.ec">http://www.tramitesciudadanos.gob.ec</a> | Oficina | Si                                                                                                                                                                                                                                                   | No  | <a href="#">no existe</a> | 1 | 1 | 0%   |
| 2 | Documentación                                                                 | Oficios remitidos a la autoridad pertinente ; y, memorandos enviados a la Autoridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Forma escrita                                                                  | 1. Oficios elaborados en la comisaría.<br>2. Memorandos elaborados en la Comisaría                                                                                                                                   | 1. Elaboración y legalización del oficio y/o memorando.<br>2. Registro en el libro de control<br>3. Trámite a la dependencia correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | De lunes a viernes de 08:00 a 17:00 | Gratuito  | 10/20 minutos                        | Personal de la Comisaría Nacional de Policía de Zamora | 1.- Destinatarios correspondientes                                                          | <a href="#">Jose Luis Tamayo y Diego de Vaca 07-2605310 ext. 115</a>                    | Oficina | si                                                                                                                                                                                                                                                   | No  | <a href="#">no existe</a> | 7 | 7 | 100% |

|   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                   |                                            |                                                    |                                                 |                                                                        |               |    |    |           |     |     |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----|----|-----------|-----|-----|------|
| 3 | Citaciones, inspecciones, participación y notificaciones por comisiones designadas por otras autoridades e instituciones | Cumplimiento de entrega de información, notificaciones, citaciones o comisionados por diferentes instituciones e inspecciones de control previo el otorgamiento del PAF | 1. Atraves de despachos y o tramites pertinentes.<br>2. Delegación a través del sistema SITMINT | 1. Recepción del despacho debidamente legalizada<br>2. Avocar conocimiento.<br>3. Tramite correspondiente | 1. Revisión de documentos para el tramite respectivo<br>2. Registro en el libro de control<br>3. Notificaciones y/o citaciones en el domicilio o lugar de trabajo de los comparecientes<br>4. Devolucion de los despachos a las entidades correspondientes                                                                                                                                | De lunes a viernes de 08:00 a 17:00                                    | Gratuito                          | dentro del plazo establecido en el tramite | Personas juridicas                                 | Comisaria Nacional de Policia del canton Zamora | <a href="#">Jose Luis Tamayo y Diego de Vaca 07: 2605310 ext. 115.</a> | Oficina       | si | No | no existe | 13  | 13  | 100% |
| 4 | Clausuras                                                                                                                | Clausuras de establecimientos por incumplimiento a la ley                                                                                                               | Comparecencia a la                                                                              | 1. Presentacion de los documentos personales del compareciente y su abogado                               | 1. Inicio de audiencia de accion administrativa<br>2. Resolucion de la accion administrativa<br>3. Verificacion del pago de la clausura para proceder al levantamineto de la misma<br>4. Luego de cumplida la sancion administrativa tipificada en el acuerdo interministerial 1470 y 1502.<br>5. Levantamiento del sello de clausura mediante acta<br>6. Registro en el libro de control | De lunes a viernes de 08:00 a 17:00<br>viernes de 22:00 a sabado 02:00 | Costo del sello de clausura \$100 | hasta 72 horas                             | Dueños de establecimientos que incumplan la ley    | Comisaria Nacional de Policia del canton Zamora | <a href="#">Jose Luis Tamayo y Diego de Vaca 07: 2605310 ext. 115.</a> | Oficina       | si | No | no existe | 0   | 0   | 100% |
| 5 | Revision de permisos anuales de funcionamiento                                                                           | Operativos de revision y control de permisos de funcionamiento de los diferentes establecimientos                                                                       | Mediante tramites establecidos                                                                  | 1. Solicitud a la autoridad competente                                                                    | 1. Adquisicion del permisos de funcionamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | De lunes a viernes de 08:00 a 17:00                                    | Gratuito                          | 3 horas                                    | Dueños de establecimientos y ciudadanía en general | Comisaria Nacional de Policia del canton Zamora | <a href="#">Jose Luis Tamayo y Diego de Vaca 07: 2605310 ext. 115.</a> | Personalizada | no | no | no existe | 105 | 105 | 100% |
| 6 | Control de precios                                                                                                       | Control de precios de los diferentes productos que se expenden en la ciudad                                                                                             | Mediante tramite establecido                                                                    | Contar con los requisitos establecidos en los acuerdos ministeriales                                      | 1. Constatacion de precios de expendio en los diferentes locales<br>2. Verificacion de precios según factura del comerciante                                                                                                                                                                                                                                                              | De lunes a viernes de 08:00 a 17:00                                    | Gratuito                          | 3 horas                                    | Deños de establecimientos y ciudadanía en general  | Comisaria Nacional de Policia del canton Zamora | <a href="#">Jose Luis Tamayo y Diego de Vaca 07: 2605310 ext. 115.</a> | Personalizada | no | no | no existe | 8   | 8   | 100% |
| 7 | Control de productos                                                                                                     | Control de productos comestibles y bebidas caducadas                                                                                                                    | Mediante tramite establecido                                                                    | Contar con los requisitos establecidos en los acuerdos ministeriales                                      | 1. Constatacion de fecha de elaboracion y caducidad<br>2. Verificacion de registro sanitario<br>3. Constatacion de idoneidad de productos sin registro de caducidad.                                                                                                                                                                                                                      | De lunes a viernes 08:00 a 17:00                                       | Gratuito                          | 3 horas                                    | Dueños de establecimientos y ciudadanía en general | Comisaria Nacional de Policia del canton Zamora | <a href="#">Jose Luis Tamayo y Diego de Vaca 07: 2605310 ext. 115.</a> | Personalizada | no | no | no existe | 8   | 8   | 100% |

[illegible]