

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DESPACHO	Convocar y Presidir reuniones de los COEs de la provincia (en temas de seguridad)	No. de reuniones realizadas	6 Reuniones COEs de la provincia
2		Convocar y Coordinar los consejos de Jefes y Tenientes Politicos.	No. de reuniones realizadas	12 Reuniones
3		Prevenir, dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia	No. De mesas de diálogo realizados/No. De mesas de diálogo planificadas	12 Mesas de diálogo conflictos sociales en el territorio de su competencia (1 por mes)
4		Convocar y presidir los Gabinetes Provinciales	No. De gabinetes provinciales realizados/No. De gabinetes provinciales planificados	12 gabinetes provinciales
5		Cooperar a la correcta realización de las elecciones y prestar a los organismos electorales los auxilios que le solicitaren	No. de informes realizadas	3 espacios de articulación
6		Coordinar, planificar reuniones con los Directores provinciales	No. De reuniones realizadas	12 Reuniones
7		Velar porque los funcionarios y empleados públicos desempeñen cumplidamente sus deberes	No. de informes realizadas	6 informes
8		Realizar la rendición de cuentas de la gestion de la Gobernacion, y acciones del Gobierno	No. Rendición de cuentas	1 rendición de cuentas
9		Promover las Ferias Ciudadanas	No. De ferias ciudadanas	6 ferias ciudadanas
10		Presentar al Presidente de la República, hasta el 30 de septiembre de cada año, un plan de trabajo, con el respaldo de la Comisión Ejecutiva Provincial, para el año subsiguiente en el cual se contemplen las soluciones a los problemas de la provincia	Plan de trabajo elaborado	1 Plan anual de trabajo
11				
12		Coordinar la actividad de la Fuerza Pública con sede en la provincia para las acciones que estime necesarias y regular y vigilar el funcionamiento de los sistemas de seguridad privados	No. de informes, actas, ayudas memorias realizadas	6 reuniones de coordinación
13		Presentar a los Ministros de Estado hasta el 30 de junio de cada año, informes sobre la administración de la provincia en lo concerniente a los respectivos ministerios	No. de informes realizados/ N° informes planificados	2 Informes
14		Cuidar de la tranquilidad y orden públicos, exigiendo para ello el auxilio de la Fuerza Pública, proteger la seguridad de las personas y de los bienes, prevenir los delitos y combatir la delincuencia	No. de informes realizados/ N° informes planificados	6 informes
15		Monitorear y controlar la ejecucion de la obra pública, programas, proyectos del Gobierno Nacional, a través de reuniones con la herramienta o sistema liderado por SENPLADES	No. De convocatorias de monitoreo y seguimiento de la obra pública realizados / No. De convocatorias de monitoreo y seguimiento de la obra pública planificados	12 reuniones
16				
17		Presidir la Comisión Ejecutiva Provincial	No. de actas realizadas /N° de reuniones planificadas	12 reuniones
18		Realizar reuniones de trabajo con el Gobernador para evaluación de gestión y toma de decisiones (REUNION DE JEFES DEPARTAMENTALES)		12 Reuniones de trabajo
19		Fomentar espacios culturales y sociales	N de eventos realizados/N de eventos planificados	12 espacios culturales y sociales
20		Monitorear, provisionamente, en casos de emergencia, los empleados de policía cuyo nombramiento no pudiere suspenderse sin perjuicio de la seguridad pública	No. de informes realizadas	3 casos de emergencia
21		Apoyar la conformación de los Consejos de Seguridad en la provincia, cantón y parroquias y dar seguimiento a los mismos.	Actas de reuniones asistidas/12	30 Consejos de Seguridad Ciudadana conformados y desarrollados al año por cada provincia(1por mes)
22		Supervisar las instituciones de derecho privado que reciban permanente apoyo económico del Estado	No. de informes realizados/ N° informes planificados	6 supervisiones
23		Expedir los instructivos e impartir las órdenes necesarias para proteger el medio ambiente en los casos de emergencia	No. de informes realizadas	3 expediciones de instructivos
24		Velar por el buen manejo de los bienes de dominio público y la conservación y reparación de los edificios destinados al funcionamiento de los establecimientos públicos	No. de informes realizados /N° Informes planificados	6 supervisiones y 6 reuniones de trabajo
25		Visitar todos los cantones y las parroquias con el objeto de informarse por sí mismo el cumplimiento que se haya dado a las leyes, decretos y más disposiciones superiores; de la conducta y actividad de los empleados; de las quejas que se dirijan contra ellos y de las representaciones que se hagan por motivo de utilidad pública	No. de informes realizadas	12 visitas a cada canton y parroquia
26		Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginados, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, cantón y parroquia	No. de informes realizadas	12 reuniones interinstitucionales
27		Coordinar las actividades que cada Ministerio de Estado y dependencia del Ejecutivo desarrolle en la Provincia	No. de actas realizadas /N° de reuniones planificadas	12 reuniones
28		Ejecutar las políticas administrativas que establezca el Presidente de la República para la Provincia	No. de actas realizadas /N° de reuniones planificadas	12 informes mensuales
29		Formular soluciones a los problemas administrativos que se le presenten a nivel provincial cada una de las Secretarías de Estado o dependencias adscritas al Ejecutivo	No. de actas realizadas /N° de reuniones planificadas	12 Reuniones de trabajo
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
30		Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de orden público	N° De Operativos Planificados	48(planificaciones anuales según matriz)
31		Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control en locales nocturnos y de tolerancia	N° De Operativos Planificados	48 (operativos de centros de diversion nocturna
32		Coordinar y colaborar en operativos de control planificados y solicitados por otras instituciones	N° De Operativos Planificados	12 (ANI, ARCSA,MSP, COMSARIAS MUNICIPALES)
33		Planificar y Ejecutar Operativos de Control a empresas de Seguridad Privada	N° De Operativos Planificados	1(no hay empresas de seguridad en la ciudad)
34		Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de no venta de licor artesanal sin registro sanitario y de ley seca	N° De Operativos Planificados	48 (Cumplimiento de control de ley
35		Autorizar y controlar las rifas y sorteos ya sea con o sin fines de lucro	N° De Autorizaciones planificadas	24 Rifas y Sorteo se incluye bingos y Maratones Benéficas
36		Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de precios, pesos	N° De Operativos Planificados	48

37	INTENDENCIA GENERAL DE POLICÍA	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de productos caducados en de locales de venta de productos de primera necesidad	N° De Operativos Planificados	48
38		Autorizar y monitorear las marchas y movilizaciones	N° De Autorizaciones planificadas	24 Autorizaciones Marchas Pacíficas
39		Autorizar y controlar los eventos públicos sean estos sociales, culturales, deportivos, reuniones etc.	N° De Autorizaciones planificadas	300 Autorizaciones
40		Coordinar e informar a otras entidades sobre el presunto cometimiento de de infracciones que no sean de su competencia, con base al principio de	N° De Informes /oficios	36(cooperación Interinstitucional)
41		Tomar las medidas necesarias para evitar la comisión de un acto ilícito o su continuación.	N° Denuncias	60 (denuncias ciudadanas)
42		Realizar monitoreo del trabajo de comisarios en territorio	N° Informes	100(Informes por medias sistematicos)
43		Planificar , ejecutar operativos y registrar actividades en el sistema SITMINT	N° De Registros	576 (planificados semanal 8)
44		Conocer y sancionar el cometimiento de infracciones que se produzcan en los establecimientos sujetos a control	N° Procesos	60(por flagrancia o con parte policial)
45		Conferir los PAF para establecimientos sujetos a control y lo contemplado en el Decreto Supremo 3310-B y ejercer el control de conformidad a la ley	N° De Permisos Emitidos	2400 locales catastrados
46		Conocer y realizar las diligencias previas a desalojos	N° De Procesos y Actas	36 (COIP y Acuerdo Ministerial 0887) vehículo para trasladarse(Combustible9
47	JEFATURA POLITICA CANTÓN ZAMORA	Realizar mediaciones por vulneración de derechos a grupos vulnerables	N° de Actas	60(Cumplimiento de principio Constitucinal mediación)
48		Organizar y dirigir reuniones de trabajo con la Policia Nacional, entidadaes autómas y público para mejorar la seguridad y convivencia ciudadana, así como realizar consejos de trabajo con Comisarios, Jefes y Tenientes Políticos	N° Actas y/o Registro	48
49		Elaborar y ejecutar planes, programas y proyectos de prevención del delito y la violencia	N° elaboraciones de programas realizados/elaboración de programas planificados	4 planes elaborados y ejecutados
50		Ejecutar, Coordinar y aplicar políticas públicas emitidas en seguridad ciudadana en coordinación con Policía Nacional, GADS y otras entidades públicas y privadas, Usuarios Internos y Externos	N/ de coordinacionesrealizadas/No. De coordinaciones planificadas	6 coordinaciones de políticas públicas
51		Ejecutar la Gestión territorial para la seguridad ciudadana, solidaria ciudadana	N/ de gestiones relizadas/N gestiones planificadas	4 ejecuciones territoriales realizadas
52		Asesorar en el Proceso para la conformación de los Comités de Seguridad (Provincial, cantonal y parroquial	N/ de asesoramientos realizados No. Asesoramientos planificados	6 asesoramientos realizados
53		Realizar el Seguimiento de los Compromisos de los Comités de Seguridad Ciudadana y Asambleas Comunitarias	seguimiento de compromisos realizados/N de seguimiento de compromisos planificados	12 seguimientos de compromisos arealizados
54		Realizar informes mensuales de la gestión realizada en territorio	No. De informes realizados/N. de informes planificados	12 informes realizados
55		Apoyar a la conformación y genera equipos de trabajo con comité de seguridad ciudadana, dirigentes barriales, presidentes de organizaciones y comité pro-mejoras	No. De apoyos realizadosN/de apoyos planificados	6 conformaciones de equipos realizados
56		Coordinar y apoyar a la capacitación en temas de seguridad ciudadana, prevención del delito, violencia y convivencia ciudadana	No. De coordinaciones realizadas/N de coordinaciones planificadas	6 coordinaciones realizadas
57	COMISARÍA NACIONAL DE POLICÍA	Informar a la subsecretaría de Seguridad Ciudadana y a la Dirección de Prevención del Delito a fin de generar estrategias de trabajo	No. De informes realizados /N. de informes planificadas	6 informes realizados
58		Realizar informes mensuales de certificados de residencia emitidos	No. Informes de residencia realizados / informes planificados	12 informes realizados
59		Participar de los Consejos de Jefes Políticos y Tenientes Políticos para planificar las directrices de trabajo.	N/ de participaciones realizadas/N de participaciones planificadas	12 participaciones realizadas
60		Emitir informes mensuales de las actividades ejecutadas y de lo relativo al cumplimiento de las leyes, decretos y demás disposiciones superiores en territorio	No, de informe mensuales realizados /N de informes mensuales planificados	12 informes realizados
61		No. De atribuciones ejercidas realizadas /N de atribuciones planificadas		12 informes acciones ejecutadas realizadas
62		Presentar al Gobernador hasta el 30 de mayo de cada año resumen de sus actuaciones	No. De resumen de actuaciones realizadas/No. De resumen de actuaciones planificadas	1 resumen de las actuaciones realizadas
63		Ejercer las demás atribucionesy cumplir los demás deberes que le señalen la Constitución y las leyes		80 atribuciones cumplidas
64		Ejecutar operativos de control de acuerdo a la competencia a nivel cantonal	N° operativos realizados / N° operativos planificados	150 operativos
65		Ejecutar procedimientos de clausuras de establecimientos regulados por el Ministerio del Interior	N° Clausuras realizados / N° Clausuras planificados	6 clausuras
66		Registrar la informacion de la gestión en territorio en el sistema SITMINT	1.00%	250 registros
67	COMISARÍA NACIONAL DE POLICÍA	Autorizar y controlar el desarrollo de espectáculos públicos, parques de diversion y juegos mecánicos, por delegación del Intendente de Policía	N° Autorizaciones realizadas / N° Autorizaciones planificadas	36 autorizaciones
68		Apoyar a las autoridades judiciales, administrativas y fiscales en las tareas que administran iusticia.	N° Apoyos realizados / N° operativos planificados	40 apoyos a las autoridades
69		Ejercer las demás atribuciones y cumplir los deberes que le señalen sus autoridades superiores, la Constitución y las normas jurídicas.	N° De delegaciones realizadas/ N° de delegaciones planificadas	24 disposiciones
70		Planificar y coordinar acciones con la Intendencia y las Comandancias de Policía y demás instituciones públicas para las actividades de control del orden	N° operativos de control coordinados realizados/ N°Operativos de control coordinados planificados	20 actividades de control
71		Planificar, coordinar, con la Intendencia de Policía, los operativos de control, y ejecutar los mismos que por ley le correspondan.	N° de planificaciones realizadas/ N° de planificaciones planificadas.	44 operativos de control
72		Participar de los consejos de jefes políticos , tenientes políticos y Comisarios para planificar las directrices de trabajo.	N° de participaciones en reuniones realizadas/ N° de participaciones en reuniones planificadas	12 reuniones
73		Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia)	centros de tolerancia realizados /N° de operativos de control de la legalidad de actividades para la gobernación sobre el accionar en territorio planificados.	140 operativos
74		Realizar informe de actividades para la gobernación sobre el accionar en territorio.	locales sujetos a control por parte del Ministerio del Interior planificadas.	12 informes
75		Socializar con la ciudadanía y propietarios de locales sujetos a control por parte del Ministerio del Interior la normativa legal respecto a Permisos de Funcionamiento y Seguridad Ciudadana.		10 socializaciones
76		Participar de operativos de control dentro del ámbito de su competencia, para proteger la seguridad de las personas y el orden público	N° de operativos realizados / N° operativos planificados.	48 operativos
77	TENENCIA POLITICA	Emitir informes mensuales de la actividades ejecutadas y de lo relativo al cumplimiento de las leyes decretos y demas disposiciones superiores en territorio.	N° informes elaborados / N° informes solicitados	12 informes emitidos
78		Realizar mesas de diálogo y audiencias con la ciudadanía y organizaciones a fin de prevenir dentro de lo prescrito en la constitución y leyes , los conflictos sociales en el territorio de su competencia.	N. - de atenciones a conflictos sociales casos direccionados / N° casos recibidos	4 atenciones a conflictos sociales
79		Supervisar la actividad de la administración pública dentro de su circunscripción territorial, velar por el buen manejo de los bienes de dominio	N° de controles realizados / N° controles planificados.	12 supervisiones realizadas
80		Participar de los consejos de jefes políticos y tenientes políticos para planificar las directrices de trabajo.	N° acciones implementadas con otras instituciones realizadas / N° acciones implementadas con otras instituciones planificadas.	12 acciones implementadas con otras instituciones
81		Ejecutar, coordinar y aplicar políticas públicas emitidas en seguridad ciudadana en coordinación con Policía Nacional, Gobernaciones, GADS y otras entidades públicas y privadas, usuarios Internos y Externos	N° de participaciones en reuniones realizadas/ N° de participaciones en reuniones planificadas	12 coordinaciones y ejecución con Policía Nacional, Gobernación, GADS y otras entidades públicas
82		Elaborar y ejecutar planes, programas y proyectos de prevención de delito y la violencia;	N° informes elaborados / N° informes solicitados	03 informes emitidos

82		Ejecutar la Gestión territorial para la seguridad ciudadana, solidaridad ciudadana	N° de casos direccionados / N° casos recibidos	12 atenciones a conflictos sociales
83		Asesorar en el proceso para la conformación de los Comités de Seguridad (provincial, cantonal y parroquial)	N.- de supervisiones realizadas / N° supervisiones realizadas planificados.	1 supervisiones realizadas
84		Realizar el seguimiento de los compromisos de los Comités de Seguridad Ciudadana y asambleas comunitarias	seguimiento de los comités de seguridad ciudadana realizados/Nro. De reuniones para realizar el seguimiento de los comités de seguridad ciudadana	4 reuniones para realizar el seguimiento de los comités de seguridad ciudadana
85		Apoyar a la conformación y genera equipos de trabajo con comité de seguridad, dirigentes barriales, presidentes de las organizaciones y comités pro-mejoras;	para conformación equipos de trabajo realizados / Nro. reuniones con dirigentes barriales, presidentes de capacitación en temas de seguridad ciudadana realizados/Nro. De coordinaciones y apoyo a la capacitación en temas de seguridad ciudadana	6 reuniones con diregentes barriales, presidentes de organizaciones, para conformación equipos de trabajo
86		Coordinar y apoya a la capacitación en temas de seguridad ciudadana, prevención del delito, violencia y convivencia ciudadana; e,		6 coordinaciones y apoyo a la capacitación en temas de seguridad ciudadana
87		Informar a la Subsecretaría de Seguridad Ciudadana y a la Dirección de Prevención de delitos a fin de general estrategias de trabajo.	No.. informes realizados / N° de informes planificados.	2 informes emitidos
88		Atender comisiones Judiciales dispuestas por autoridades judiciales	N.- de despachos realizados / N° de despachos planificados.	240 diligencias de: citaciones, notificaciones, inspecciones, desalojos, declaraciones.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
89	GESTOR TERRITORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	Realizar reuniones de Consejo Provincial de Seguridad Interna (gestor de seguridad)	No de reuniones realizadas/12	12 Consejos Provinciales de Seguridad Interna
90		Apoyar la conformación de los Consejos de Seguridad y mesas técnicas en la provincia, cantón y parroquias y dar seguimiento a los mismos.	No de reuniones realizadas/12	24 Consejos de Seguridad Ciudadana y mesas técnicas conformados y desarrollados al año por cada provincia(1 por mes)
91		Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	Actas de reuniones asistidas/24	24 Asambleas comunitarias por Canton o Parroquias.
92		Gestionar la realización de Diagnósticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana	Actas de reuniones asistidas/15	24 Diagnósticos Situacionales de Seguridad Ciudad. realizados por Prov.
93		Coordinar acciones interinstitucionales de capacitación en materia de seguridad para la capacitación de Participantes ciudadanos.	capacitaciones asistidas/4	capacitaciones conformadas a nivel institucional en materia de seguridad ciudadana por reuniones. Distrito de Asistencias para la elaboración de Planes de Seguridad Ciudadana por
94		de Juntas Parroquiales) conforme a los lineamientos emitidos por la DGSC, respecto al contenido de los Planes de Seguridad Ciudadana en territorio a	No de reuniones realizadas/12	
95		Gestionar la apropiación pacífica de espacios públicos en provincia, cantón y parroquia con la cooperación de autoridades locales y comunidad.	No de espacios públicos apropiados/No de espacios públicos planificados	1 espacio público apropiado por Subcircuitos (1 por distrito en total 6)
96		Coordinar acciones de seguridad ciudadana, en cada uno de los Distritos por diferentes eventualidades que se pueden dar en el territorio	No de reuniones realizadas/12	12 coordinaciones por cantones en acciones de seguridad ciudadana
97		coordinar brigadas territoriales de seguridad ciudadana y asambleas comunitarias (motivando la participación ciudadana y la conformación de los comités de seguridad ciudadana).	N° de Brigadas conformadas	Brigadas barriales y asambleas comunitarias conformadas de seguridad
NIVEL DE APOYO/ASESORÍA				
98	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Elaborar y ejecutar el plan de comunicación	UN PLAN APROBADO	1 Plan de comunicación
99		Manejar redes sociales a través de publicación de información del trabajo en territorio	NÚMERO DE PUBLICACIONES REALIZADAS.	7.300 TUIT, 2.190 PUBLICACIONES EN FACEBOOK y 1.825 BOLETINES DE PRENSA
100		Monitorear medios de comunicación: prensa, radio, tv, digitales.	NÚMERO DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN PRENSA, RADIO, TV,	730 monitoreos
101		Elaborar Guiones, discursos, ayudas memorias, vocerías en medios de comunicación.	NÚMERO DE GUIONES, DISCURSOS, AYUDAS MEMORIAS, VOCERIAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	2.920 Guiones, discursos, ayudas memorias, vocerías en medios de comunicación
102		Elaborar Agendas de medios y ruedas de prensa	NÚMERO DE AGENDAS DE MEDIOS Y RUEDAS DE PRENSA.	Planificación de 700 visitas a medios de comunicación y 395 ruedas de prensa
103		Organizar las ferias ciudadanas	NÚMERO DE ORGANIZACIÓN DE FERIAS CIUDADANAS EL GOBIERNO DE TODOS.	6 ferias ciudadanas
104		Archivar y clasificar ordenadamente los documentos sobre productos comunicacionales: video, fotografía, diseño de artes.	CUMPLIMIENTO DE METAS DE ACUERDO AL PLAN	515 documentos
105		Difundir la información sobre política pública en los ejes de Gobernabilidad, seguridad, accionar institucional, manejo de conflictos y Gestión de Riesgos	EN LOS EJES DE GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD, ACCIONAR INSTITUCIONAL,	12 publicaciones mensuales
106		Solicitar apoyo institucional para la realización de productos audiovisuales.	NÚMERO DE APOYOS INSTITUCIONALES	15 coberturas
107		Apoyar en la logística en desarrollo de los comite de frontera Ecuador - Peru y comisión de seguimiento a compromisos adquiridos, compromiso adquirido mediante la firma de paz.	NÚMERO DE APOYO LOGÍSTICOS.	2 comités y 2 reuniones de seguimiento
108		Organizar el gabinete provincial del ejecutivo desconcentrado, jefes y tenientes políticos	GABINETE PROVINCIAL DEL EJECUTIVO DESCONCENTRADO, JEFES Y TENIENTES	12 reuniones 4 extraordinarias del ejecutivo desconcentrado y 32 gabinetes de jefes y tenientes políticos.
109		Ejecutar la campaña "tu policía y yo juntos por la seguridad".	NÚMERO DE EJECUCIONES DE LA CAMAÑA.	6 campaña "tu policía y yo juntos por la seguridad".
110		Ejecutar la campaña "entrega voluntaria de armas".	NÚMERO DE EJECUCIONES DE LA CAMAÑA.	6 eventos acompañados de ferias de seguridad ciudadana
111		Ejecucion la campaña "fortaleciendo tu comunidad", visita a comunidades donde se ausenta el beneficio de la política pública, con el objetivo de fortalecer su desarrollo.	NÚMERO DE EJECUCIONES DE LA CAMAÑA.	24 visitas
112	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Solicitar el mantenimiento y reparación de los equipos de comunicación	No. Mantenimientos realizados/ Número de mantenimientos planificados	1 Mantenimiento.
113		Ejecutar el mantenimiento de Equipos	NÚMERO DE EQUIPOS EN MANTENIMIENTO.	3 mantenimientos
114		Organizar y apoyar logísticamente la rendición de cuentas.	UNA RENDICIÓN DE CUENTAS.	1 rendición de cuentas
115		Programar la PAPP 2019 Programacion Anual de Planificacion , consolidada y presupuestada	% de avance de la PAPP elaborada/ % de avance de la PAPP planificada	1 Programación y Estructuración.
116		Realizar informes de monitoreo, seguimiento y evaluación de la PAPP 2019	N° de informes de seguimiento y evaluación realizados/ N° de Informes planificados	12 Informes
117		Realizar linea base de indicadores de gestión e impacto	N° de Indicadores elaborados/N° de indicadores planificados x 100	12 Indicadores.
118		Realizar Reporte de medición de indicadores de gestión y resultados	N° Reportes presentados/ N° Reportes planificados	12 Reportes.
119		Realizar Informes de coordinación con el Ministerio del Interior.	N° Reportes presentados N° Reportes solicitados	12 Informes.
120		Elaborar informes jurídicos que contengan criterios de aplicación de normas del ordenamiento jurídico interno y externo por requerimiento institucional	Número de informes realizados/numero de informes planificados	12 Informes
121		Elaborar informes de sustanciación de Recursos Administrativos	numero de informes sustanciados/Numero de informes planificados	12 Informes

122	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar a diferentes funcionarios en trámites legales institucionales	Numero de asesorias realizadas/Numero de asesorias planificadas	12 Asesorías
123		Elaborar contratos, convenios, resoluciones y comodatos	Numero de contratos realizados/Numero de contratos planificados	12 Contratos
124		Instruir sobre reformas legales a servidores y funcionarios	Numero de escritos realizados/Numero de escritos planificados	12 Instrucciones
125		Elaborar proyectos de contratos para la adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios incluido consultoría	Numero de proyectos realizados/Numero de proyectos planificados	18 contratos
126		Elaborar criterios jurídicos a la aplicación a la normativa vigentes sobre contratación pública	Numero de criterios jurídicos realizados/Numero de criterios jurídicos planificados	18 Criterios jurídicos
127	UNIDAD DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN	Capacitar en temas de género a los Tenientes Políticos y Comisarios Nacionales de Policía en territorio de la provincia	Numero de capacitaciones realizadas/ Número capacitaciones planificadas	3 capacitaciones
128		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos software y Hardware	Mantenimientos realizados/mantenimientos planificados	2 Mantenimiento.
129		Realizar el mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica (Internet, telefonía, video conferencia, pagina web)	Numero mantenimientos realizados / Numero de mantenimientos planificados	1 Mantenimiento.
130		Realizar el mantenimiento y reparación de equipos informáticos pertenecientes a la gobernación	No. de mantenimientos realizados/ No. de mantenimientos planificado	12 mantenimientos
131		Gestionar la adquisición de repuestos y accesorios para equipos informáticos	No. De adquisiciones realizadas/No. De adquisiciones planificadas	1 adquisición
132		Gestionar la adquisición del equipo informático, periféricos, telefonía IP, video vigilancia	No. De adquisiciones realizadas/No. De adquisiciones planificadas	1 adquisición
133		Gestionar la adquisición de suministros para equipos informáticos y mantenimientos.	No. De adquisiciones realizadas/No. De adquisiciones planificadas	1 adquisición
134		Gestionar la renovación del arriendo de hospedaje y dominio WEB	No. De adquisiciones realizadas/No. De adquisiciones planificadas	1 adquisición
135	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gestionar los pagos de servicios basicos de la Gobernacion y sus Dependencias	N° de pagos realizados/ N° de pagos planificados	12 Pagos
136		Gestionar de Servicio de Seguridad y Vigilancia de los bienes Istitucionales dentro de las instalaciones de la entidad	N° de pagos realizados/ N° de pagos planificados	12 Pagos
137		Gestionar el servicio de pasajes aéreos para los servidores de la Gobernacion y dependencias	N° de pagos realizados/ N° de pagos planificados	12 Pagos
138		Gestionar la impresión de ordenes (ordenes de combustible, mantenimiento de vehiculos, permisos por horas, ordenes de agua envasada, reproduccion de copias y anillados)	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	12 Pagos
139		Gestionar la Reparación de mobiliarios - Mantenimiento y limpieza de butacas del salón del auditorio de la Gobernación (total 157)	N° De pagos realizados/ N° pagos planificados	1 Pago
140		Gestionar el mantenimiento y reparacion de los equipos de comunicacion	N° De pagos realizados/ N° pagos planificados	1 Pago
141		Analizar y sistematizar los procesos de: vulnerabilidades, amenazas, estructural, incendios, y reducción del riesgo.	No.De análisis realizados/ No.De análisis planificados	1 Proceso
142		Socializar el Plan de evacuación	No.De socializaciones realizadas/ No.De socializaciones planificadas	1 Socializacion
143		Implementar un plan de acción para los servicios institucionales	N° de plan realizado/ N° de planificado	1 Socializacion
144		Realizar Plan Anual de constataciones físicas de bienes muebles e inmuebles	N° de plan realizado/ N° de plan planificado	1 Plan Anual
145		Conciliar las cuentas contables de bienes muebles e inmuebles con el área financiera - contadora	N° informes realizado/ N° informes planificados	12 Informes de saldos de cuentas
146		Emitir Actas de entrega recepcion de suministros y bienes de larga duracion	No. Actas de entrega-recepcion emitidas/No. Actas de entrega-recepcion planificadas	210 actas de entrega recepción
147		Emitir reporte de inventario actualizado de suministros, materiales, bienes muebles e inmuebles	N° informes realizado/ N° informes planificados	1 constatación física
148		Emitir Informe para inclusion y exclusion de bienes en la póliza de seguros	N° informe realizado/ N° informe planificado	1 Informe
149		Realizar informe de bienes obsoletos para ser dados de baja	No. De informes emitidos / N° de informes planificadas	1 informe
150		Gestionar el mantenimiento de aire acondicionado del edificio de la Gobernacion	No. Mantenimientos realizados/ Número de mantenimientos planificados	2 Gestiones de Pago
151		Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de bombeo de nuestra institución	No. Mantenimientos realizados/ Número de mantenimientos planificados	1 Mantenimiento.
152		Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor	No. Mantenimientos realizados/ Número de mantenimientos planificados	6 Gestiones de Pago
153		Gestionar la contratación del servicio de pintura exteriores e interiores superficie 4093,26m2	N° De pagos realizados/ N° pagos planificados	1 Gestion de Pago
154		Gestionar la mano de obra para el mantenimiento del cableado de audio, video e iluminación en el escenario del auditorio	No. De mantenimientos realizados/ No. de mantenimientos planificado	1 Gestión de pago
155		Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los tableros de distribución principal que consta: Ajuste de conexiones, cambio de breakers eléctricos, reemplazo de cables, cableado, cambio de sistema de tierra de la Tenencia Política de la Parroquia Cumarbatza (restauración de sanitarios)	N° de mantenimientos ejecutados/ N° de mantenimientos planificados	1 Gestión de Pago
156		Realizar la contratación para la impermeabilización de terraza del edificio de la Gobernación ALA "A"	N° de mantenimientos ejecutados/ N° de mantenimientos planificados	1 Gestión de pago
157		Realizar la contratación del servicio de pintura para barandillas superficie 53 m	N° De pagos realizados/ N° pagos planificados	1 Gestion de Pago
158		Gestionar la contratacion de los servicios de mecanica, lavadora y cambios de aceite para el parque automotor	N° De pagos realizados/ N° pagos planificados	12 Gestiones de pago
159		Gestionar el servicio de arrendamientos para las diferentes Jefaturas, Comisarias y Tenencias de la Provincia	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	12 Gestiones de pago
160		Gestionar la Capacitacion y socializacion de Reducción de Riesgos, Plan de Contingencia Institucional y el Plan de Evacuación	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	1 Gestion de Pago
161		Gestionar el pago de servicio de provision de agua envasada	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	12 Gestiones de Pago
162		Gestionar y realizar la adquisición de materiales de oficina mediante catálogo electrónico	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	1 Gestion de Pago
163		Gestionar y realizar la adquisición de materiales de aseo mediante catálogo electrónico	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	1 Gestion de Pago
164		Gestionar y realizar la adquisición de tóners cartuchos y cintas matriciales para la Gobernacion y sus dependencias	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	1 Gestion de pago
165		Gestionar la Adquisición de combustible (diesel y gasolina), y lubricantes	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	1 Gestion de pago
166		Gestionar la adquisicion de repuestos para el parque automotor de la Gobernacion	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	1 2 Gestion de pago
167		Gestionar la adquisición de mobiliario para la Gobernación	No. de pagos realizados/ No. de pagos planificado	1 gestion de pago
168		Gestionar los tramites previos al pago de tasas generales, Impuestos, Contribuciones, permisos, patentes y licencias.	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	1 Gestión de pago
169		Gestionar el pago para costos de seguros , de vehiculos, rastreo satelital bienes muebles e inmuebles de propiedad planta y equipo.	N° De pagos realizados/ N° de pagos planificados	1 Gestion de pago
170		Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos	No. De plan realizado/No. Plan planificado	1 Plan de mantenimiento
171		Emitir Informe para pago, previo reporte de emisión de pasajes terrestres y aéreos	No. Informes realizados/No. Informes planificados	12 informes
172		Emitir reporte de órdenes de combustible	No. Informes realizados/No. Informes planificados	12 informes
173		Revisar y archivar hojas de rutas de choferes e informes de trabajo de los conductores	No. De hojas de ruta recetas/No. De hojas de ruta planificadas	36 hojas de ruta
174		Emitir informes de técnicos para procesos de subasta de vehiculos dados de baja y prouestos para chatarrización	No. Informe técnico emitido/No. Informes planificados	1 Informe técnico
175		Elaborar y publicar el Plan Anual de Contratación	Plan publicado	1 Plan Anual de Contratación
176		Elaborar los pliegos para procesos de contratación pública	No. De pliegos elaborados/No. De pliegos planificados	8 pliegos
177		Realizar el archivo físico y digital de documentos precontractuales	Archivo físico y Digital	8 archivos físicos

179		Emitir informes de viabilidad para la contratacion de bienes y servicios	No.Informe emitido/No. Informes planificados	8 Informes
180		Emitir informes tecnicos con respecto a la solicitud de renovacion de servicios (arriendo, internet)	No.Informe emitido/No. Informes planificados	14 Informes
181		Registrar las facturas de adquisiciones de infima cuantia.	N° De Facturas publicadas/ N° de facturas registradas	12 Reportes de procesos
182		Realizar informes trimestrales de infima de reportes de infima cuantia.	N° De reportes realizados/ N° de reportes planificados	4 Repotes
183		Elaborar un documento que contenga normas y procedimientos para el manejo técnico de la documentación y archivo (Dependerá de las directrices emitidas por el MDH)	Documento realizado / Docuemtno planificados	1 Normas de manejo del archivo.
184		Realizar el archivo activo fisico y digital actualizado	Numero de inventarios realizados / Numero de Inventarios planificados	12 Revisiones.
185		Registrar el control de oficios, memorandos acuerdos y resoluciones ordenados y numerados	Documento registrado / Documento planificado	12 Registro mensual
186		Emitir informes actualizados de ruta de trámites de Quipux	N° de informes realizados/N° Informes planificados	12 Informes
187		Elaborar informe para la baja de la documentacion y transferencia de documentacion y transferencias hacia archivo intermedio	Capacitación realizada / Capacitación planificada	1 Informe
188	UNIDAD FINANCIERA	Gestionar los pagos de servicio publicación en prensa de documentos oficiales de la Gobernación	N° de pagos realizados	gestiones de pagos
189		Gestionar los pagos de servicio realización de eventos culturales y sociales de Gobernación	N° de pagos realizados	gestiones de pagos
190		Gestionar los pagos de pasajes al interior de funcionarios de la Gobernación	N° de pagos realizados	12 gestiones de pagos
191		Gestionar los pagos de pasajes al exterior de funcionarios de la Gobernación	N° de pagos realizados	gestiones de pago
192		Gestionar los pagos de viáticos y subsistencias al interior de funcionarios de la Gobernación	N° de pagos realizados	12 gestiones de pagos
193		Gestionar los pagos de viáticos y subsistencias al exterior de funcionarios de la Gobernación	N° de pagos realizados	2 gestiones de pago
194		Gestionar pago por obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal	N° de pagos realizados	gestiones de pago
195		Gestionar pago por Mora Patronal al IESS	N° de pagos realizados	gestión de pago
196		Realizar programaciones y reprogramaciones financieras	Nro. De programaziones realizadas/Nro. De progmraciones planificadas	15 programaciones y reprogamaciones
197		Emitir certificaciones presupuestarias	Nro. De certificaciones realizadas/ Nro. De certificaciones planificadas	170 certificaciones presupuestarias
198		Registrar compromisos presupuestarios	Nro. De compromisos realizados/ Nro. De compromisos planificados	250 compromisos presupuestarios
199		Emitir reportes de cédulas presupuestarias de ingresos y gastos	Nro. De reportes realizados / Nro. De reportes planificados	12 reportes de cédulas prespuetarias
200		Elaborar reformas presupuestarias	Nro. De reformas realizadas/ Nro. De reforma planificadas	40 reformas presupuestarias
201		Elaborar informe de ejecución, seguimiento y evaluación presuuestaria	Nro. De informes realizados/ Nro. De informes planificadas	12 informes de ejecución presupuestaria
202		Elaborar asientos de devengado de ingresos y gastos	Nro. De asientos del devengado realizados / Nro. De asientos del devengado planificados	250 asientos de devengado
203		Elaborar asientos contables (aperturas, ajustes, regulaciones, traslados y cierre)	Nro. De asientos contables realizados/ Nro. De asientos del devengado planificados	30 asientos contables
204		Realizar la depreciación, revalorización, traslados y ajustes de bienes de larga duración y existencias	Nro. De depreciaciones realizadas/ Nro. De depreciaciones planificadas	500 depreciaciones
205		Registrar la creación, regularización y liquidación de fondos	Nros de fondos realizados/ Nro. De fondos planificados	1 creación, regularización y liquidación de fondos
206		Registrar contratos	Nro. De contratos registrados realizados / Nro. De contratos registrados planificados	15 registro de contratos
207		Emitir reportes para declaración de impuestos , conciliaciones bancarias	Nro de reportes realizados / Nro. De reportes planificados	12 reportes para declaración de impuestos, conciliaciones bancarias
208		Realizar reportes contables (LOTAIP)	Nros. De informes realizados/ Nro. De informes planificados	12 reportes contables LOTAIP
209		Revisar la nómina de remuneraciones	Nro. De nominas revisadas realizadasNro. De nominas revisadas planificadas	48 nóminas de remuneraciones
210		Realizar pagos a proveedores	Nro de pagos solicitados/Nro. de pagos solicitados	250 registros de pagos a proveedores
211		Registrar y actualizar datos de los proveedores	Nro. De registros realizados/ Nro. De registros planificados	3 registros y actualización de proveedores
212		Realizar el pago de nómina y elaborar reportes de roles	Nros. De nominas solicitados y roles realizados/ nro. De nominas solicitadas y roles de pago planificados	48 pagos de nómina y elaboración de reportes de roles
213		Calcular el impuesto a la renta bajo relación de dependencia	Nro. De de declaraciones realizadas/ nro. De declaraciones planificadas	1 formulario de retención de impuesto a la renta bajo relacion de dependencia
214		Declarar retenciones en la fuente de impuesto a la renta e impuesto al valor agregado	Nro. De declaraciones realizadas	24 declaraciones mensuales Retencion a la fuente y valor agregado
215		Efectua el control de las recaudaciones por concepto de venta de especies valoradas	Nro. Informes legalizados realizados/ nro. De informes legalizados planificados	35 controles de recaudaciones
216		Emitir informe de control de recaudaciones nacional por levantamiento de clausura de los establecimientos bajo control Ministerio del Interior Paf y autorgestion (certificaciones e informes por diferentes tramites)	Nros de informes y certificaciones realizados/ Nro. De informes y certificacioens planificados	83 informes y certificaciones
217		Emitir Acta de entrega - recepción de formularios de los diferentes rubros de ingresos por facturas electronicas	Nros. De actas y facturas realizadas/ Nro de actas y facturas planificadas	2000 actas de entrega de sellos, comprobantes de ingreso y de certificados de residencia
218		Revisar y verificar de requisitos en el sistema SITMINT del ministerio del interior y atencion al usuario externo	Nro. De permisos de funcionamiento y firmas realizados / Nro. De permisos de funcionamiento y firma planificadas	1000 permisos de funcionamiento y firmas
219		Realizar informes de procesos de contratacion de personal	Contratos realizados/ Contratos planificados	7 Contratos
220		Elaborar plan anual de vacaciones	N° de informes elaborados/ N° de informes planificados	1
221		Elaborar el plan anual de capacitación	ccapacitación realizadas/Detecciones de necesidades de ccapacitación	1
222		Elaborar acciones de personal emitidas en diferentes actos administrativos	Acciones de personal realizadas/ Acciones de personal planificadas	450
223		Elaborar certificados laborales	N° de certificados realizadas /N° de certificados ejecutadas	100
224		Elaborar informes técnicos de la aplicacion de selecció de personal (concursos de meritos y oposicion)	N° de informes elaborados/ N° de informes planificados	1
225		Realizar informes de evaluacion del desempeño	No de informes realizados/N° de informes planificados	1
226		Actualizar y aplicar el sistema informatico integrado de talento humano	N° de actualizaciones realizadas/N° de actualizaciones planificadas	87
227		Elaborar reportes de liquidacion de vacaciones de servidores cesantes	N° de informes elaborados/ N° de informes planificados	25 informes
228		Elaborar informes tecnicos de movimientos de personal (nombramiento, encargo, subrogacion, traslado, traspaso, contratos , cambios administrativos)	N° de informes elaborados/ N° de informes planificados	100
229		Elaborar la planificación anual del talento humano	N° de informes elaborados/ N° de informes planificados	1
230		Actualizar los expedientes fisicos de las y los servidores publicos de la gobernación.	N° de actualizaciones realizadas/N° de actualizaciones planificadas	86
231		Realizar informes de control de asistencia del personal que labora en la institucion	N° de informes elaborados/ N° de informes planificados	12

232	Realizar el registro de declaraciones juramentadas	N° de informes elaborados/ N° de informes planificados	72
233	Realizar el registro de declaraciones juramentadas	N° de informes elaborados/ N° de informes planificados	15
234	Ingresar al sistema spryn las nóminas de remuneraciones y aportes patronales	N° de roles elaborados/ N° de roles planificados	12
235	Ingresar al sistema spryn las nóminas de décimo cuarto	N° de roles elaborados/ N° de roles planificados	12
236	ingresar al sistema spryn las nominas de décimo tercero	N° de roles elaborados/ N° de roles planificados	12
237	Ingresar al sistema spryn las nominas de fondos de reserva	N° de roles elaborados/ N° de roles planificados	12
238	Ingresar al sistema spryn las nominas de subrogación	N° de roles elaborados/ N° de roles planificados	1
239	Ingresar al sistema spryn las nóminas de alimentación a trabajadores	N° de roles elaborados/ N° de roles planificados	12
240	Ingresar al sistema spryn las nominas de vacaciones no gozadas.	N° de roles elaborados/ N° de roles planificados	12
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			http://gubernacionzamora.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/11/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		NOVIEMBRE	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		KATTY ANTONIETA JUMBO LAPO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		kjumbo@gubernacionzamora.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(07) 2605-114 Extensión 106	