Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	SERVICIOS	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Certificación de antecedentes de violencia Intra Familiar	COMISARIAS	Los ciudadanos solicitan Certificación de no tener antecedentes por violencia Intrafamiliar	1. Por oficio presentado por el solicitante	1. Copia de la cedula de ciudadania y certificado de votación del solicitante 2. Recepción de oficio y/o escrito de abogado por parte del solicitante. 3. Transcripcion de la peticion verbal del solicitante.	1.Revisión del Archivo digital e impreso de la dependencia, en atención a la información solicitada. 2. Registro en el libro de archivo	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficinas a escala provincial	SI	NO	NO	1	41	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Citaciones y Notificaciones	COMISARIAS, TENENCIAS POLÍTICAS	Cumplimiento de a disposiciones: 1. Requerimientos Judiciales 2. Por incumplimiento disposiciones legales	1. Atraves de despachos y o tramites pertinentes. 2. Operativos de control	1. Recepción del despacho debidamente legalizada 2. Avocar conocimiento. 3. Tramite correspondiente	1. Revisión de documentos para el tramite respectivo 2. Registro en el libro de control 3.Notificaciones y/o citaciones en el domicilio o lugra de trabajo de los comparecientes 4.Devolucion de los despachos a las entidades correspondientes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Dentro del plazo establecido en el tramite	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficinas a escala provincial	SI	NO	NO	210	1.054	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Inspección Ocular Previo a otorgar el Permisos anuales de funcionamiento (PAF)	COMISARÍAS	Para cumplir con e proceso de PAF, se solicita una inspección que sea favorable para la emision de permiso de funcionamiento	Los requisitos previos subida a la plataforma mediante intendencia de policia para otorgamiento de PAF	1. Realizar la vista a su local y observacion ocular que cumpla con los reuqusitos deacuerdo a la noma	1. Se sube al sistema el informe de visista ocular favorable para proceder con permiso (PAF)	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Dentro del plazo establecido en el tramite	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficinas a escala provincial	SI	NO	NO	2	3	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Autorizaciones para espectáculos públicos	COMISARÍAS	Autorizar la realización de espectáculos públicos y coordinar con la Policía Nacional para brindar seguridad a la ciudadanía en dichos eventos.	Mediante trámite establecido	1.Solicitud escrita. 2. Copia de cédula.	Autorizar el evento. Brindar seguridad en coordinación con la Policía Nacional.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Dentro del plazo establecido en el tramite	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficinas a escala provincial	SI	NO	NO	15	58	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Mediación para la solución de conflictos	INTENDECIA, COMISARÍAS Y TENENCIAS POLÍTICAS	Audiencia de mediación y suscripción de actas de mutuo acuerdo	Mediante tramite establecido	Solicitar boleta de comparecencia de forma verbal o escrita	Dirigir la audiencia procurando el acuerdo de las partes y elaboración de acta.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	1 Hora	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficinas a escala provincial	SI	NO	NO	43	174	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Otorgamiento de medidas Administrativas de Protección	TENENCIAS POLÍTICAS	Los ciudadanos solicitan medidas Administrativas de Protección	1. Peticion Verbal	1. Transcripcion de la peticion verbal del solicitante.	1. Otorgamiento de Medidas de protección	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficinas a escala provincial	SI	NO	NO	0	8	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
7	Certificados de Residencia	JEFATURAS POLÍTICAS	1. Atencion a ciudadanos internos y externos en temas sociales y administrativos 2. Emisión de Certificados de Residencia dentro del cantón.	De manera presencial o escrito por vias: Quipux, Zoom, Wasap, correo eléctronico.	1. Presentar cédula y registrarse y exponer el tema a tratar 2. Cédula y Certificado de Votación 3. Comprobante de Ingreso de Racaudación Fiscal para la emisión del certificado.	1. Una vez registrados los datos del usuario se procede a exponer el tema, el cual en ocasiones es puesto a conocimiento del Gobernador para el tramite pertinente 2. Para la obtención del certificado de residencia se le brinda la orientación necesaria sobre los trámites a seguir.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Mantiene Costo	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficinas a escala provincial	SI	NO	NO	1	17	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Atención a usuarios externos e internos	INTENDECIAS, COMISARIAS Y TENENCIAS POLÍTICAS, RECAUDACION , DESPACHO GOBERNACIÓN	1. Atencion a ciudadanos en diferentes temas	De manera presencial o escrito por vias: presencial, correo eléctronico,y telefónico	1. Cédula de ciudadanía 2. Correo electrónico 3. Numero de teléfono	1. Una vez registrados los datos del usuario, se solicita qsue explique la temática a considerarse con el señor Gobernador 2. En función de la temática se pasa con el señor Gobernador a través del personal de seguridad o en su lugar se le direccionar con la autoridad competente; 3.- Cuando son temas organizaciones , dependiendo de la agenda se le planifica una audiencia con el señor Gobernador para determinada fecha	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Depende el tramite	Ciudadanía en general	GOBERNACION ZAMORA CHINCHIPE	José Luis Tamayo entre Sevilla de Oro y Diego de Vaca, 3704430 Ext. 1007 jepozamora@gobernacionzamora.gob.ec	Oficina y teléfono	NO	NO	NO	963	4.353	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	Permiso anual de funcionamiento y renovación	INTENDENCIA	Permisos de Funcionamiento establecimientos contemplados en el Acuerdo Ministerial 0069	Manera Verbal o Escrita	Obtencion de permisos de funcionamiento de locales comprendidos en la categoria 1 y 2 se presentará- Copia de la cedula, ruc o rise, permiso de bomberos, permiso de salud (ARCSA), patente municipal, permiso de uso de suelo. Los permisos de funcionamiento de locales comprendidos en la categoria 3 y 4, se omitira el uso de suelo y Arcsa	Para la obtención de los permisos de funcionamiento de realiza la informacion al usuario acerca del uso de la pagina del Ministerio del Interior y la creación de la cuenta para el usuario en el sistema SITMIN	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende Oficinas Intendencia General de Policia de Zamora Chinchipe	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficina	NO	https://www.ministeriointerior.gob.ec/permiso-anual-de-funcionamiento/	NO	127	1.001	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Autorizaciones para desarrollo de ferias	INTENDECIA Y COMISARÍAS	Autorizaciones para desarrollo de ferias de integración nacional e internacional.	Manera Verbal o Escrita	1. Se presentara la copia de la cedula, 2. solicitud dirigida al Sr. intendente, 3. copia de la factura del tiraje de boletos, 4. copia de ruc, 5. usos de suelo, 6. fatura de los bienes a rifarse, de ser bienes muebles y de ser inmuebles se presentara la copia del Registro de la propiedad.	En cuanto a los operativos de control si se aplicare sellos de clausura éstos serán como medida preventiva y se procederá a notificar al infractor (ra) con el acta de inicio de instrucción y se prosigue con el proceso respectivo respetando las normas del debido proceso y lo que establece el COA	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	2 dias	Ciudadanía en general	Se atiende Oficinas Intendencia General de Policia de Zamora Chinchipe	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficina	NO	NO	NO	5	39	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
11	Permisos de autorizaciones para espectáculos públicos	INTENDENCIA Y COMISARÍAS	Permisos de autorizaciones para espectáculos públicos, marchas y otras manifestaciones	Manera Verbal o Escrita	Se presentara la solicitud dirigida al Intenddente aparejando el Plan de contingencia debiodamente aprobado por el GAD municipal,	6.- Recepcion de denuncias por personas de la tercera edad o grupos vulnerables se recepta la denuncia y se emite boleta o se providencia para la audiencia o inspeccion respectiva según el caso	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende Oficinas Intendencia General de Policia de Zamora Chinchipe	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficina	NO	NO	NO	47	166	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
12	Boletas de notificación	INTENDENCIA Y COMISARÍAS	Boletas de notificación	Manera Verbal o Escrita	Los operativos de control se realizan a los establecientos sujetos a control ovom Prostibulos, bares , karaokes, cantonas, discotecas, y oros de atencion nocturna, asi como operativos de control de prcios, licor artesanal sin registro sanitario, cigarrillo, PAF, productos caducados, peso y precio , etc	Elaboracion de actas (mediacion) de mutuo acuerdo por deudas, arriendos y otros luego de pasar la audiencia respectiva.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	deacuardo al tramite del proceso	Ciudadanía en general	Se atiende Oficinas Intendencia General de Policia de Zamora Chinchipe	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficina	NO	NO	NO	9	56	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
13	Recaudación	RECAUDACIÓN	Servicios que presta recaudación fiscal de la Gobernacion de Zamora Chinchipe 1. FACTURACIÓN 1.1. Permisos anual de funcionamiento. (Categoria1,2,3,4) 1. 2.Tramite de autorizacion de cada rifa o sorteo. 1.3. Otorgamiento de copias certificadas hasta 10 copias. 1. 4. Por cada hoja adicional 1. 5. Tramite de autenticacion de documentos. 1. 6. Tramite de levantamiento de orden de clausura. 1. 7. Certificado de residenci	1. De manera personal 2, via virtual (mail, whatsapp)	1. Autorizacion de solicitudes de aprobacion, renovacion, bajas y anulacion de permisos de funcionamaiento por parte de la Intendencia General de Policia de Zamora Chinchipe.	1. Se revisa la informacion presentada por los usuarios y/o beneficiarios previo a la obtencion del permiso y la ejecucion de cobro. 2. Ingresos de Datos personales e informacion del tipo de local comercial ingresado en el sistema. 3, Informes diarios de recaudación de comprobantes de Ingresos 4. Informes mesuales de comprobantes de ingresos por servicio de autogestion de tenencias políticas y comisarias. 5.- Informes mensuales de PAF y de comprobantes de ingresos.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Oficna de Recaudación	https://gobernacionzamora.gob.ec/la-institucion/	Oficina	NO	NO	NO	189		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 30/08/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL: AGOSTO 2022
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ANA LUCÍA PEÑARRETA RODRÍGUEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	apenarreta@gobernacionzamora.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 3704431 EXTENSIÓN 1011 (Número de teléfono y extensión)